

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Режевской политехникум»

Рассмотрено:
на заседании ЦК
Протокол №10
от «22» июня 2018г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 02 «Социальная работа с семьей и детьми»**

МДК.02.01 Социально-правовая и законодательная
основа социальной работы с семьей и детьми
МДК.02.02 Возрастная психология и педагогика, семейведение
МДК.02.03 Технология социальной работы с семьей и детьми
МДК.02.04 Социальный патронаж различных типов семей и детей

специальности 39.02.01 «Социальная работа»

Рабочая программа учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Социальная работа с семьей и детьми» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 «Социальная работа» и приведена в соответствие с профессиональными стандартами.

Адаптирована для дистанционного обучения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик: Киселева Марина Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории, магистр профессионального обучения; независимый эксперт конкурсной комиссии отдела ЗАГС Режевского района Свердловской области; комиссиях по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и по проведению аттестации государственных гражданских служащих Управления социальной политики по Режевскому району и по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления социальной политики по Режевскому району; член комиссии ОМВД России по Режевскому району по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников правоохранительных органов; компатриот WORDSKILLS RUSSIA Свердловской области по компетенции «Социальная работа:

2018 год – II место в VI Региональном Чемпионате WORDSKILLS RUSSIA Свердловской области по компетенции «Социальная работа»;

2020 год – II место в VIII Региональном Чемпионате WORDSKILLS RUSSIA Свердловской области по компетенции «Социальная работа».

Стажировка:

1. 2016 год, ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», г. Реж. Квалификация «юрист»;

2. 2019 год, Режевской межрайонный следственный отдел СУ СК России по Свердловской области. Квалификация «юрист».

Эксперты от работодателя:

Начальник управления социальной политики по Режевскому району Л.В. Пичугина



СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРИМЕНЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В СФЕРЕ ТРУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОСНОВЕ:

1. Информации от 10 февраля 2016 года «О применении профессиональных стандартов в сфере труда» Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
2. Письма от 4 апреля 2016 г. № 14-0/10/В-2253 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
3. Постановления от 27 июня 2016 г. № 584 Правительства Российской Федерации «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».
4. Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст.195.1).
5. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) (ч.7 ст.12);
 - программы профессионального обучения разрабатываются на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) (ч.8 ст.73).

Преподавателем была проведена корректировка рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ 02 «Социальная работа с семьей и детьми» с целью сопоставления единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов:

1	2	3	4	5	6
Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции по ВД	Практический опыт по ВД	Умения	Знания	№ задания УП ПМ 02
профессиональный стандарт №7 Руководитель организации социального обслуживания Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 18.11.2013 №678н					
1. Социальная работа с семьей и детьми. 2. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи. ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей. ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов,	Планирование деятельности организации, разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности организации и ее работников в установленном порядке; Координация деятельности структурных подразделений	Планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников; Организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты; Осуществлять консультирование	Федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения; Современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт; Соблюдение требований кодекса этики социального работника.	Задания 1-15

	попечительство, патронаж). ПК 2.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС. ПК 2.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций; Ведение личного приема клиентов, консультирование по вопросам получения социальных услуг; Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг, в том числе привлечения благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на развитие организации.	клиентов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации; Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения; Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации.		
Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции по ВД	Практический опыт по ВД	Умения	Знания	№ задания УП ПМ 02
профессиональный стандарт №10 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 18.11.2013 №680н					
1. Социальная работа с семьей и детьми. 2. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи. ПК 2.2.	Составление актов обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, а также основанного на них	Анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты; Навыки делового	Законодательство Российской Федерации, международные документы в сфере обеспечения и защиты прав и законных	Задания 1-15

	<p>Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей. ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж). ПК 2.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС. ПК 2.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.</p>	<p>заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей и осуществлением родительских прав; Проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, подготовка заключения в суд по существу спора, связанного с воспитанием детей.</p>	<p>общения; Навыки публичного выступления; Владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр.).</p>	<p>интересов детей; Стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения; Соблюдение профессиональной этики.</p>	
Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции по ВД	Практический опыт по ВД	Умения	Знания	№ задания УП ПМ 02
профессиональный стандарт №3 Специалист по социальной работе Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 22.10.2013 №571н					
<p>1. Социальная работа с семьей и детьми. 2. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.</p>	<p>ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи. ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей. ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж). ПК 2.4</p>	<p>Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им</p>	<p>Осуществлять социальное консультирование; Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения; Хранить и обрабатывать персональные данные.</p>	<p>Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения; Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания; Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; Типология проблем</p>	<p>Задания 1-15</p>

	<p>Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС. ПК 2.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.</p>	<p>социального обслуживания и мер социальной поддержки; Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки; Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения.</p>		<p>граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.); Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
--	---	---	--	---	--

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

Программа учебной практики адаптирована для лиц с ОВЗ и инвалидов, содержит элементы дистанционного обучения. Методические рекомендации и указания по видам практических работ и их выполнению находятся на сайте разработчика.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика входит в состав:

ПМ 02 «Социальная работа с семьей и детьми»:

МДК.02.01 Социально-правовая и законодательная основа социальной работы с семьей и детьми

МДК.02.02 Возрастная психология и педагогика, семейведение

МДК.02.03 Технология социальной работы с семьей и детьми

МДК.02.04 Социальный патронат различных типов семей и детей

в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
2. Социальная работа с семьей и детьми;
3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

учебная практика проводится в **5 семестре** на **III** курсе.

1.3. Цели и задачи учебной практики:

Задачей учебной практики по специальности **39.02.01 «Социальная работа»** является освоение **видов профессиональной деятельности:**

Практический опыт студента заключается в систематизации, обобщении, закреплении и углублении знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, совершенствование практического опыта в рамках ПМ 02 «Социальная работа с семьей и детьми»

МДК.02.01 Социально-правовая и законодательная основа социальной работы с семьей и детьми

МДК.02.02 Возрастная психология и педагогика, семейведение

МДК.02.03 Технология социальной работы с семьей и детьми

МДК.02.04 Социальный патронат различных типов семей и детей

С целью овладения указанными видами деятельности в процессе учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

уметь:

- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;

- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- анализировать результаты своей деятельности;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг.

знать:

- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;
- роль социального работника в решении проблем семьи;
- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи.

1.4. Рекомендуемое количество часов на проведение учебной практики 36 часов:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Социальная работа с семьей и детьми	ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
	ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
	ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
	ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
	ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5	ПМ 02 «Социальная работа с семьей и детьми»: МДК.02.01 Социально-правовая и законодательная основа социальной работы с семьей и детьми МДК.02.02 Возрастная психология и педагогика, семейведение МДК.02.03 Технология социальной работы с семьей и детьми МДК.02.04 Социальный патронаж различных типов семей и детей	36/1	V семестр

3.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК Виды деятельности	Виды работ		Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количес тво часов (недель)
<p>код ПК: ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи. ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей. ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж). ПК 2.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС. ПК 2.5 Проводить</p>	1.	Изучить организационно-управленческие функции работников Управления социальной политики по Режевскому району.	<ul style="list-style-type: none"> - Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда; - Государственная система социального обеспечения; - Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения; - Характеристика районных (городских) органов социальной защите населения; - Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защите населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления; - Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы; - Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы; - Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; 	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности; МДК.02.01 Социально-правовая и законодательная основа социальной работы с семьей и детьми МДК.02.02 Возрастная психология и педагогика, семейведение МДК.02.03 Технология социальной работы с семьей и детьми МДК.02.04 Социальный патронат различных типов семей и детей</p>	2
	2.	Рассмотреть перечень подведомственных структур Управления социальной политики по Режевскому району; правовое положение и направления деятельности.			2
	3.	Изучить должностные инструкции специалистов Управления социальной политики по Режевскому району отдела семейной политики, организации социального обслуживания, учета и отчетности			2
	4.	Провести анализ государственных услуг, предоставляемых Управлением социальной политики по Режевскому району семьям (оказавшихся в разных жизненных условиях).			2
	5	Изучить Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ. Основные положения и			2

профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей. Виды деятельности: 1. Социальная работа с семьей и детьми. 2. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.		правовые термины.	- Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан.	
	6	Изучить правовые нормы противодействия коррупции специалистов Управления социальной политики по Режевскому району.		2
	7	Рассмотреть взаимодействие Управления социальной политики по Режевскому району с МФЦ «Мои документы».		2
	8	Составить исковое заявление о признании гражданина оставшимся без попечения родителей; о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка, оставшегося без попечения родителей; об установлении факта непроживания родителей (отца, матери ребенка) совместно с ребенком и уклонения от его воспитания и содержания по неуважительным причинам более шести месяцев.		2
	9	Составить по выбору документы: заявление о признании гражданина недееспособным; акт обследования условий жизни несовершеннолетнего; заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения); проект договора доверительного	2	

		управления имуществом подопечных; иск о лишении родительских прав.			
	10	Разработать анкету по выявлению социальных нужд семей Режевского района.			2
	11	Разработать информационно-справочный буклет «Государственные социальные программы для поддержания российских семей»			2
	12	Разработать профилактическую беседу с лицами, семьями, попавшими в ТЖС.			2
	13	Собрать социально-правовой материал для разработки и создания социального календаря 2020 года.			2
	14	Разработать лист социального календаря 2020 года.			2
	15	Разработать анкету, по выявлению социальных нужд одиноко проживающих граждан.			2
		Итоговая аттестация в форме: <i>отчета</i>			6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер (персональный ноутбук), принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / В.П. Галаганов. 4 -е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2017. –154 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. А. Григорьева. – 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. – ЭБС «ЮРАЙТ», по паролю.
2. Кононова, Л. И. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова; под ред. Л. И. Кононова, Е. И. Холостовой. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – 503 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. — ЭБС «ЮРАЙТ», по паролю.
3. Холостова, Е. И. Социальная политика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Е. И. Холостова, Г. И. Климантова; под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – 395 с.

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2008. (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 195-ФЗ // СЗ РФ.2002. Ч.1 №1, Ст.1 (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 12.02.1993 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях») № 4520-1 (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей // ВСНД РСФСР и ВС РФ 1993 №9. Ст.328 (с последующими изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 15.05.1991 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС № 1244-1 (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 24.11. 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 19 мая 1995г.№81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон – Основы законодательства Российской Федерации от 22 июля 1993г. № 5487-1 «Об охране здоровья граждан» (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 01 июля 2010г.№139-ФЗ «Федеральный закон от 01 июля 2010г.№139-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (с последующими изменениями и дополнениями).
11. Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. — 1991. — № 27. — Ст. 920; СЗ РФ. - 2002. - № 22. - Ст. 2026. (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости Совета народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. — 1993. - № 2. - Ст. 56; СЗ РФ. - 1998. - № 1. - Ст. 4; СЗ РФ. - 2002. -№ 22. - Ст. 2026. (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. - 1996. — № 3. - Ст. 145. (с последующими изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» // СЗ РФ. - 1996. — № 14. - Ст. 1401. (с последующими изменениями и дополнениями).
(СЗ РФ — Сборник законодательства Российской Федерации; здесь и далее приводятся нормативные правовые акты, претерпевшие со времени их принятия изменения и дополнения; указывается первый источник их опубликования.)
15. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1474. (с последующими изменениями и дополнениями).
16. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ. — 1998. — № 19. — Ст. 2071. (с последующими изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3803. (с последующими изменениями и дополнениями).
18. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. — 1999. — № 29. — Ст. 3686. (с последующими изменениями и дополнениями).
19. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3028. (с последующими изменениями и дополнениями).
20. Федеральный закон от 31 декабря 2002 г. № 190-ФЗ «Об обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, и некоторых других категорий граждан» // СЗ РФ. - 2003. - № 1. - Ст. 5. (с последующими изменениями и дополнениями).
21. Федеральный закон от 22 декабря 2005 г. № 180-ФЗ «Об отдельных вопросах исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и размерах

- страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в 2006 году» // СЗ РФ. — 2005. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5593. (с последующими изменениями и дополнениями).
22. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2006. — № 19. - Ст. 2060. (с последующими изменениями и дополнениями).
 23. Указ Президента РФ от 07 мая 2012г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
 24. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» № 314 от 09.03.2004. (с последующими изменениями и дополнениями).
 25. Указ президента РФ от 20.03.2001 № 318 «О введении Государственной регистрации актов, издаваемых ПФ РФ, ФФОМС, ФССРФ и Государственной хлебной инспекции при Правительстве РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
 26. Указ Президента от 09.03.2004 № 314 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
 27. Указ Президента «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» 02.10.1992 № 1157. (с последующими изменениями и дополнениями).
 28. Постановление Правительства РФ от 17.04.2002 №244 «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями и дополнениями).
 29. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» (с последующими изменениями и дополнениями).
 30. Постановление Правительства РФ: от 20.02.06 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (с последующими изменениями и дополнениями).
 31. Постановление Правительства РФ от 15.04.96 № 473 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями».
 32. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации «Об утверждении Инструкции об организации работы по социальному обеспечению сотрудников и их семей в уголовно-исполнительной системе» от 30.12.2005г. № 258. (с последующими изменениями и дополнениями).
 33. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации по организации пенсионного обеспечения в органах федеральной службы безопасности от 1 мая 2003г. № 302.
 34. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации 406 утверждении Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе Министерства.
 35. Приказ МВД России от 27 мая 2005 года № 418 «Об утверждении инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе министерства внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2005г. № 6782) (с последующими изменениями и дополнениями).

Периодические издания: Социальная защита

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Официальные сайты:

<http://www.minzdravsoc.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://rosпотреbnadzor.ru/>

<http://www.roszdravnadzor.ru/>

4.4. Требования к руководителям практики

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и (или) групповые консультации в ходе практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является дневник практики, отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении первоначального практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа-характеристики по практике руководителя практики об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студент в последний день практики защищает отчет по практике (допускается в электронном варианте). По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет (электронный) о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю практики оценить уровень развития общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля. Также руководитель практики определяет степень сформированности профессиональных умений, навыков и опыта определенных профессиональными стандартами (см. Пояснительную записку).

Содержание включает перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

Заключение – на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

Список использованных источников (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует грамотность применения нормативных документов и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; – демонстрирует грамотность в рассмотрении пакета документов для мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; – демонстрирует точность и грамотность оформления документов в получении получателями социальных выплат; – демонстрирует грамотность в заполнении: заявления о признании гражданина недееспособным; акта обследования условий жизни несовершеннолетнего; заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения); проекта договора доверительного управления имуществом подопечных; иска о лишении родительских прав. 	<p>Зачет по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует навык в подходе по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите; – владеет алгоритмом выявления лиц, оказавшихся в ТЖС; – демонстрирует точность и грамотность в использовании информационно-компьютерных технологий, информационно – правовых системах; – выявляет круг лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществляет их учет, используя информационно-компьютерные технологии; – практикует участие в приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	<p>Зачет по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует навык осуществления патроната семей и детей, находящихся в ТЖС. 	<p>Зачет по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует навык организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; – практикует участие в организации мероприятий по выявлению лиц, нуждающихся в социальной поддержке 	<p>Зачет по учебной практике.</p>

	и защите.	
ПК 2.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	– демонстрирует навык в подходе по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите; – демонстрирует навык профилактических мероприятий с целью предотвращения возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей;	Зачет по учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует ответственное отношение к выполнению заданий практики и решению всех поставленных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики:
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организует четкий алгоритм работы по выполнению видов работ практики, владеет навыком в подборе информационно – правовой информации.	– решение ситуационных задач; – работа с НПА; – работа с информационно-правовыми системами;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контролирует качество выполнения практических видов работ, обобщает результаты, несет ответственность за результаты своей работы.	– работа с сайтами; – создание листовок, буклетов, презентаций, профилактических бесед.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск информации для успешного овладения практического опыта.	Оформление дневника практики. Оформление отчета по практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применяет в деятельности средства коммуникации; Владеет умением и навыком работать с информационными программами: проектировать презентации, составлять схемы и таблицы, оформлять правовые знания в буклеты и листовки; Применяет информацию, представленную в электронном виде.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеет приемами профессионального общения, этики и культуры специалиста по социальной работе.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Владеет корпоративной нормой при работе в коллективе, оказывает помощь коллегам при выполнении работ, консультирует, прогнозирует конечный результат работы.	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрирует широкий кругозор в развитии правовой системы в социальном обеспечении федерального и регионального уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует кругозор в области правового социального обеспечения федерального и регионального уровня.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрирует объективное, непредвзятое отношение при выполнении заданий, консультировании, оказании помощи коллегам.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Демонстрирует правила делового этикета, нормы и правила профессионального юридического поведения; владеет культурой и психологическими основами общения.	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Демонстрирует аккуратность рабочего места, соблюдает график работы практики, приятный внешний вид.	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрирует приятный внешний вид.	